ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría a la empresa en fortalecimiento Kawat		
CIUDAD Y FECHA: **Cali 10 de junio de 2021**	**HORA INICIO:** **8: am**	**HORA FIN:** **12:m**
LUGAR Y/O ENLACE: **CALLE 9C # 44ª-98 y correo electrónico**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Análisis de Hoja de Vida de la Empresa y revisión del cronograma de atención (Orden del día)

2. Entrevista y realización de Diagnóstico Empresarial Matriz SEFO en Excel para la Empresa KAWAT

3. Apreciaciones finales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el Diagnóstico Empresarial Matriz SEFO en Excel para la empresa KAWAT

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación de la empresa KAWAT, analizando toda la información suministrada previamente por el empresario. La cual es socializada por el gestor líder de contacto con la empresa ante el grupo interdisciplinario de Gestores SBDC. Se realiza el diagnostico de cada una de las áreas de la empresa: Gestión estratégica y comercial, Gestión de la productividad administrativa y laboral (gestión del talento humano), Gestión de la productividad operacional, Gestión de calidad, Gestión de la innovación, gestión contable y financiera, Gestión Logística, Gestión de la sostenibilidad ambiental.

CONCLUSIONES

Se revisaran las respuestas detalladamente y se hará un informe de diagnóstico.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Preparar informe de diagnostico	Gestor Senior Franklin Iván Marín Gómez.	15/06/2021

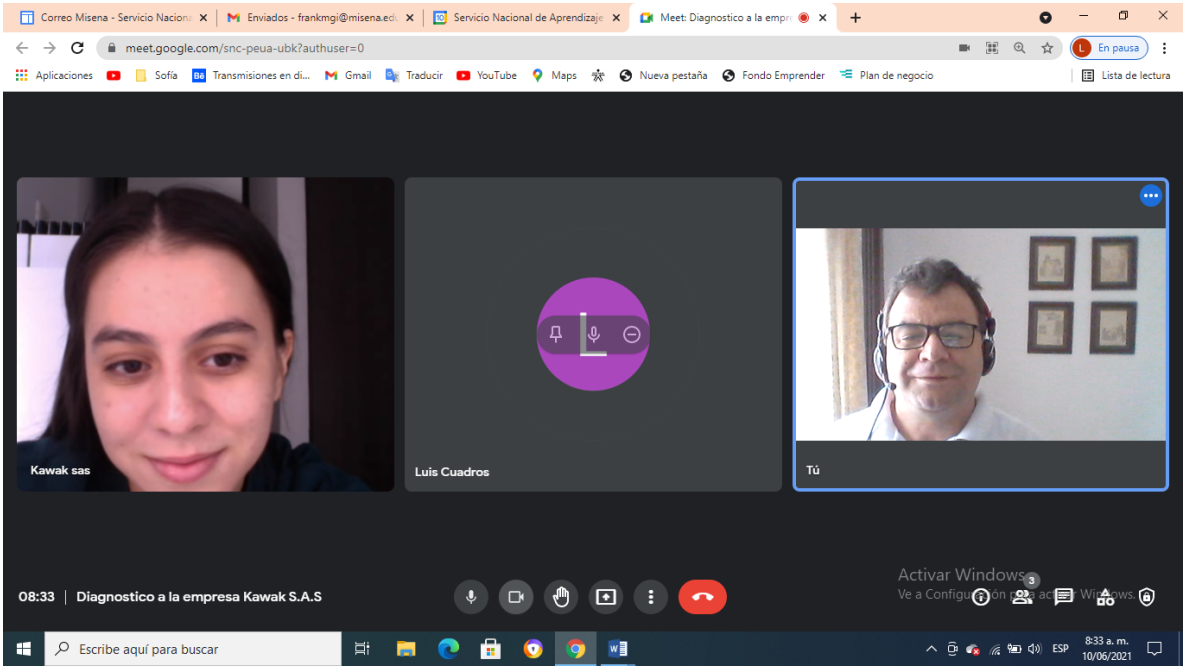
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-2 DEL DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	María Camila Chávez Sierra	1144093810	X			KAWAT	sas.kawak@gmail.com	3106299259	Si	VIRTUAL
	si	Franklin Iván Marín	76308122		X		Emprendimiento	frankmgi@misena.edu.co	3104296860	si	Franklin Marín


meet.google.com/snc-peua-ubk?authuser=0
Kawak sas
Luis Cuadros
Tú
08:33 | Diagnostico a la empresa Kawak S.A.S
Escribe aquí para buscar